

Cheque a nombre de:

To / a / /

Grupo, Comité, Oficial o la Organización:

Informaçon de Contacto

Name/Nombre:

Address/Dirección:

Phone/Teléfono: _____

Email: _____

		Expense / el Gasto					
		A	X B	C	D	E	F
Date Fecha	Item or Service and Explanation Explicación del Gasto	Miles / Klm	@ \$ 0.30	Mileage Kilometraje	Copying Copias	Supplies Suministros	Other Otro
Column sub-Totals/Total de Columnas							
Grand Total C + D + E + F:				>	>	>	>

Date/ la Fecha Paid:

Notes:	Check Number
--------	--------------

Envíe la forma llena al: TreasurerAP@msca09aa.org

Mileage: put number of miles in Miles column after destination.

Example:" ASC Hemet @ 42 miles" (42 miles X .30 cents = 12.60) put 12.60 in mileage column.

Por ejemplo: " ASC Hemet @ 42 miles" (42 miles X .30 = 12.60) puso 12.60 en la columna del millas.